**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МКОУ СОШ Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

**П Р И К А З**

от 17 января 2015 года № 6

**О создании комиссии по приему**

**документов в 1 класс и утверждении**

**Регламента ее работы**

В соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс.

2. Утвердить состав комиссии  по организации приема детей в первый класс (далее – Комиссия) в следующем составе:
- Буркалова С.Б..            – председатель Комиссии – директор школы;
- Суворова Л.В.              – зам. председателя Комиссии – заместитель директора по УВР;
- Петухова О.В.              – член Комиссии –педагог-психолог  школы.

3. Поручить приемной комиссии:­

3.1. осуществлять прием заявлений и документов  в 1 класс в электронном виде;­

3.2.  вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;­

3.3. готовить материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию о порядке и сроках приема, о работе приемной комиссии;­

3.4. информировать управление образования о ходе приема в 1 класс;­

3.5. оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1 класс;­

3.6. знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.

Директор С.Б. Буркалова