

Принят  
на общем собрании коллектива  
МКОУ СОШ ж.д.ст. Просница  
Кирово-Чепецкого района  
протокол № 2 от 02.09.2014г.



Утвержден  
постановлением администрации  
Кирово-Чепецкого района  
Кировской области  
от 22 января 2015г. № 43



## **У С Т А В**

**муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения начальной общеобразовательной школы  
ж.д. станции Просница Кирово-Чепецкого района  
Кировской области**

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ	5
3. Организация образовательного процесса	8
4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся	12
5. Права и обязанности участников образовательных отношений	14
6. Порядок комплектования персонала	20
7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ	22
8. Управление ОУ	23
9. Учет, отчетность	31
10. Международное сотрудничество	31
11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов	32
12. Порядок изменения Устава	32
13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ	32
14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	34

1. О  
1.1. обш  
обла  
при  
1.2.  
-  
общ  
обла  
- со  
1.3.  
Про  
Почт  
улиц  
1.4.  
общ  
1.5. О  
1.6. У  
район  
  
муни  
Собс  
муни  
  
муни  
(дале  
1.7. О  
имуш  
район  
осуше  
и отве  
1.8. О  
1.9. О  
Собст

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ж.д. станции Просница Кирово – Чепецкого района Кировской области является некоммерческой организацией (далее по тексту – ОУ) и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ж.д. станции Просница Кирово – Чепецкого района Кировской области

- сокращенное: МКОУ НОШ ж.д. ст. Просница

1.3. Юридический адрес ОУ: 613030, Кировская область, Кирово – Чепецкий район, ж/д. ст. Просница, улица Большевиков, д.8а.

Почтовый адрес ОУ: 613030, Кировская область, Кирово – Чепецкий район, ж/д. ст. Просница, улица Большевиков, д.8а.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательным учреждением.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем ОУ является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее-Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя ОУ осуществляются администрацией муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

Собственником имущества ОУ является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляются администрацией муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - Собственник).

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Кирово-Чепецкого района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.9. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

- 1.10. ОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кирово-Чепецкого района.
- 1.11. ОУ осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.
- 1.12. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.
- 1.13. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.15. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кировской области, нормативными актами Кирово-Чепецкого района, а также настоящим Уставом.
- 1.16. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.
- 1.17. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.18. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.19. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.20. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ и форм обучения обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации (филиалы), не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности, выданной Директором ОУ.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Кирово-Чепецкого района в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

2.3.1. создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение начального общего образования;

2.3.2. формирование культуры личности обучающихся;

2.3.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. создание основы для последующего освоения основных образовательных программ;

2.3.5. охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;

2.3.6. охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

2.3.7. интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;

2.3.8. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.9. формирование у обучающихся навыков и привычек здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры;

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, эколого-биологической, художественно-эстетической направленности;

2.4.3. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.4. обучение на дому;

2.4.5. предоставление психолого-педагогической помощи;

2.4.6. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.4.7. организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

2.4.8. проведение промежуточной и итоговой аттестации;

2.4.9. оказание платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- эколого-биологическая;
- культурологическая

2) преподавание специальных курсов:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- риторика;
- ритмика;
- по иностранному языку;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются ОУ на основании договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. ОУ в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в

работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. ОУ соблюдает принципы государственной политики в области образования.

3.2. В ОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.3. Образование в ОУ носит светский характер.

3.4. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной общеобразовательной программы:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Наполняемость классов, пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативами действующих СанПиН.

3.8. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.9. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.10. Содержание образования в ОУ определяется основной общеобразовательной программой, утверждаемой ОУ самостоятельно. Основная общеобразовательная программа в ОУ разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программы. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.12. При реализации основной общеобразовательной программы используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация основной общеобразовательной программы в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации основной общеобразовательной программы осуществляется на основании договора между ОУ и иными организациями.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной. Общее образование может быть получено в ОУ, а также вне учреждения - в форме семейного образования.

Формы обучения, по основной общеобразовательной программе, определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в ОУ.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ, с согласия родителей (законных представителей).

Формы обучения, по дополнительным образовательным программам, определяются ОУ самостоятельно.

3.14. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом РФ, регулирующим указанные отношения.

3.15. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ. ОУ работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.17. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.18. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (*или более*), большой перемены (после 3 урока) – 20 минут для приема пищи.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением ОУ.

3.20. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.21. В 1-м классе, а также по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ во 2-4 классах по решению Педагогического совета ОУ допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ, создаваемой в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, утверждаемая локальным актом ОУ.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту ОУ.

3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

##### **4.1. Правила приема в ОУ.**

4.1.1. Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель ОУ может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.1.5. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся в 1–4 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.1.7. При приеме ОУ знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в

ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.9. Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

4.1.10. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в ОУ, и соответствующими Правилами приема.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ, и оформляется приказом Директора ОУ.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя ОУ об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

4.3. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденном локальным нормативным актом ОУ.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. на выбор формы получения образования и формы обучения;

5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

чения  
прав и  
арного  
уровне-  
цители  
У, не  
учение  
елями)  
чатных  
елении  
после  
ому из  
ве ОУ,  
чления  
конные  
еского  
ческой  
делах  
ьными  
еского  
дений;

5.2.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком ОУ;

5.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.8. участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами ОУ;

5.2.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

5.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;

5.2.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

5.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской и творческой деятельности;

5.2.14. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.2.15. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 5.3.2. выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;
- 5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.3.5. бережно относиться к имуществу ОУ;
- 5.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Департаментом образования Кировской области.
- 5.3.7. использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном правилами, установленными локальными актами ОУ.
- 5.4. Обучающимся запрещается:
- 5.4.1. приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 5.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- 5.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 5.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, иностранный язык, факультативные курсы по учебным предметам и кружки из перечня, предлагаемого ОУ;
- 5.5.2. давать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- 5.5.3. знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;

5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. принимать участие в управлении ОУ в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.3. соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.7.1. направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ОУ.

5.9. Работники ОУ имеют право:

5.9.1. на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

5.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.9.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право:

5.10.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.10.2. участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.10.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.10.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

5.10.6. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.10.7. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

5.10.8. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

5.10.9. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

5.10.10. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники ОУ обязаны:

5.11.1. соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

5.11.2. следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.11.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.11.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.6. выполнять условия трудового договора;

5.11.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.11.8. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

- 5.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.12.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.12.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5.12.8. проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- 5.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

- 1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

ечивать в  
 ржденной  
 бованиям  
 ательных  
 ициативу,  
 и жизни в  
 зопасного  
 качество  
 ояние их  
 лицами с  
 мости с  
 проверку  
 ьные при  
 чередные  
 е лицо. К  
 , который  
 ционными  
 водителей,  
 щему виду  
 , свободы,  
 трический  
 личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.2.1. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда либо в виде локального нормативного акта ОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения профсоюзного комитета ОУ

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

6.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет

на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ**

7.1. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

7.1.1. средства бюджета Кирово-Чепецкого района на основании бюджетной сметы;

7.1.2. имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления;

7.1.3. имущество, приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7.1.4. добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации .

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными

решениями,  
ательную  
тельность  
игиозных  
ональной  
ва либо  
зной или  
общения  
озных и  
ействиям,  
е услуги  
ика.  
снований,  
и иными  
телем на  
ветствии  
Уставом,  
етствии с  
х задач,  
зациях, а  
альными

законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.5. Осуществление крупных сделок ОУ не предусмотрено.

7.6. Заключение и оплата ОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области в пределах доведенных ОУ лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.7. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ОУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ОУ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

## 8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

8.2.1. создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

8.2.2. утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

8.2.3. назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.2.4. формирование и утверждение бюджетной сметы;

8.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

8.2.6. согласование совершения сделок с имуществом ОУ, проводимых только с согласия Учредителя;

8.2.7. закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

8.2.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ;

8.2.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

8.2.10. осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ;

8.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.2.12. контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

8.2.13. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

8.2.14. согласование создания и ликвидации филиалов ОУ;

8.2.15. утверждение штатного расписания ОУ;

8.2.16. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

8.2.17. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

Директор представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и осуществляет выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

8.3.3.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, разрабатывает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

8.3.3.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

8.3.3.3. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

8.3.3.4. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Кирово-Чепецкого района

8.3.3.5. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.3.3.6. выдает доверенности на право представительства от имени ОУ;

8.3.3.7. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

8.3.3.8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

8.3.4.1. утверждает программу развития и основную общеобразовательную программу ОУ;

8.3.4.2. обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

8.3.4.3. планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

8.3.4.4. организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

8.3.4.5. организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

8.3.4.6. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;

8.3.4.7. устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

8.3.4.8. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8.3.4.9. издает приказы о зачислении в ОУ (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

8.3.4.10. готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

8.3.4.11. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8.3.4.12. формирует контингент обучающихся;

8.3.4.13. обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;

- 8.3.4.14. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 8.3.4.15. организует делопроизводство;
- 8.3.4.16. устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 8.3.4.17. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- 8.3.4.18. проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- 8.3.4.19. распределяет обязанности между работниками ОУ;
- 8.3.4.20. привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- 8.3.4.21. применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- 8.3.5. Директор ОУ обязан:
- 8.3.5.1. проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 8.3.5.2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 8.3.5.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 8.3.5.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- 8.3.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ;
- 8.3.5.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- 8.3.5.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8.3.5.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета Кирово-Чепецкого района, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- 8.3.5.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- 8.3.5.10. представлять отчет о результатах деятельности ОУ перед Собранием трудового коллектива ОУ;
- 8.3.5.11. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ;
- 8.3.5.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- 8.3.5.13. организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

учет и  
 одение;  
 техники  
 ОУ по  
 ков ОУ;  
 трудовым  
 рениям и  
 иваются  
 е;  
 мых ОУ  
 ственной  
 ОУ и об  
 х ОУ из  
 мущества.  
 трудового  
 ОУ;  
 трудовой

8.3.5.14. создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

8.3.5.15. запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

8.3.5.16. организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;

8.3.5.17. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.3.5.18. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

8.3.5.19. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

8.3.5.20. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

8.3.5.21. выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Кирово-Чепецкого района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива ОУ, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- 1) советы родителей (законных представителей) обучающихся (Большой Совет ОУ);
- 2) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Собрание трудового коллектива работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в программу развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- 10) ходатайство о награждении работников ОУ;
- 11) заслушивание отчета Директора ОУ о проделанной работе.

8.6.1. Собрание трудового коллектива ОУ действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Собрание трудового коллектива ОУ работников проводится не реже двух раз в календарный год. Решение о созыве Собрания трудового коллектива ОУ работников принимает Директор ОУ.

8.6.3. Собрание трудового коллектива ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.6.4. Решения Собрания трудового коллектива ОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Собрании трудового коллектива ОУ работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания трудового коллектива ОУ.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Собрание трудового коллектива ОУ вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

8.7. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются совещания при директоре, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

8.7.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.7.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8.7.1.3. согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

8.7.1.4. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;

8.7.1.5. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);

8.7.1.6. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

8.7.1.7. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;

8.7.1.8. обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.1. Устава.

8.8. ОУ вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации ОУ. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор ОУ.

8.8.1. Попечительский совет содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;
- 3) организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий ОУ;
- 4) определению общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;
- 5) контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией;
- 6) совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории;
- 7) профилактике экстремизма в подростковой среде ОУ и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты (законных представителей) классов ОУ.

8.9.1. Родительские комитеты класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Большой Совет ОУ. Большой совет ОУ действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Большого совета ОУ утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Большого совета ОУ более одного срока подряд.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Большой совет ОУ созывает Общешкольное родительское собрание ОУ. Родительские советы класса созывают соответственно собрания родителей класса.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники

В состав  
ные лица,  
одится на  
шинством  
ом совете,

школьных  
мещений и  
егативных  
я.

Беспечения  
создаются  
класса в  
в Большой  
Положения,  
ом на один  
совета ОУ

У созывает  
созывают  
ся участие  
работники

из числа административно-хозяйственного персонала ОУ. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Большим советом ОУ, класса.

8.9.5. К полномочиям Большого совета ОУ относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности ОУ.

## 9. Учет, отчетность

9.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются финансовым органом администрации Кирово-Чепецкого района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## 10. Международное сотрудничество

10.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

10.1.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

10.1.2. прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации;

10.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

10.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное

проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

### **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов**

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа ОУ может осуществляться в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Кирово-Чепецкого района.

11.3. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Кирово-Чепецкого района.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а ОУ прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **12. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

13.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного

образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кировской области, Кирово-Чепецкого района.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение совета обучающихся, Большого совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления ОУ.

13.4. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

## Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

Коллективный договор

Положение о собрании трудового коллектива.

Положение о педагогическом совете.

Положение о Большом совете школы.

Положение о Попечительском совете.

Положение о родительском комитете.

Положение о методическом совете.

Положение об организации работы с персональными данными работников и обучающихся.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение об оплате труда работников.

Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей обучающихся.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о проведении самообследования.

Положение о внутришкольном контроле.

Положение о совете профилактики.

Положение о постановке на внутришкольный контроль учащихся и снятии с него.

Положение о классном руководителе начальной школы

Положение о порядке приема в школу.

Положение о поощрениях, применяемых к учащимся.

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Положение об индивидуальном обучении на дому.

Положение о получении о семейном образовании.

Положение о библиотеке.

Положение о психологической службе.

Положение о временном творческом коллективе учителей.

Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов.

Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

Положение о системе внутренней оценки качества начального общего образования

Положение о безотметочном обучении в начальной школе.

Положение по ведению классных журналов.

Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, проведению

Положение об учебном кабинете и о компенсационной выплате.

Положение о проверке тетрадей и о компенсационной выплате письменных работ и проверке тетрадей.

Положение о работе школьного оздоровительного лагеря.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО.

Положение о внеурочной деятельности.

Положение о портфолио учеников начальных классов.

Положение о рабочей программе учителя.

Положение о школьном сайте.

Положение о платных образовательных услугах.

Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей обучающихся.

Положение о комиссии по охране труда.

Положение об административно-общественном контроле по охране труда.

Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев.

Положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета и трудового коллектива.

Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников.

Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

Положение об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников.

Приказы по охране труда и пожарной безопасности.

Приказы об утверждении положений, инструкций, правил т.п.

Устав прошнурован и пронумерован  
35 (тридцать пять) листов

Директор школы

С.В. Бурацкова

