

**План мероприятий МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница
по временному переходу на реализацию основных образовательных программ
начального и основного общего образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования Кировской области образовательных платформ; внесение корректировки в рабочие программы учебных предметов	с 23.03.2020	Администрация школы, учителя
2.	Провести мониторинг готовности школы к реализации образовательных программ (начального общего и основного общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения школы: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов	23.03.2020	Администрация школы, классные руководители, учителя
3.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и	24.03.2020	Администрация школы, учителя

	дистанционных образовательных технологий		
4.	Разработать локальные нормативные акты: Положение об организации образовательного процесса в МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница Кирово-Чепецкого района в период карантина	25.03.2020	Администрация школы
5.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	26.03.2020	Администрация школы
6.	Разработать памятки и алгоритмы, действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителя-предметники	до 01.04.2020	Классные руководители, учителя
7.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.	до 30.03.2020	Классные руководители
8.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	до 03.04.2020	Классные руководители, родителей (законных представителей)
9.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на	до 30.03.2020	учитель информатики

	информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
10.	Организовать работу педагогов и других работников школы с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020	Заместитель директора по УВР
11.	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, АООП для детей с ОВЗ (ЗПР) Вариант 7.2, АООП для детей с ОВЗ (ЗПР) Вариант 6.2., 5.2.,	с 06.04.2020	Учителя
12.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	в течение всего периода	Администрация школы
13.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками	30.03.2020 - 03.04.2020	Учителя
14.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением бумажных и электронных журналов; - проведением дистанционных, занятий, консультаций педагогическими работниками	в течение всего периода	Администрация школы
15.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность предусмотреть возможность приёма-передачи заданий на бумажном	в течение всего периода	Учителя

	носители учащимся и их родителям с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий		
--	--	--	--



Директор школы

С.Б. Буркалова