

Принято на педагогическом
совете школы
протокол № 3 от 25.02.2014г.



Положение

об индивидуальном обучении на дому больных детей МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2; с рекомендациями письма Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 п. 1, уставом МКОУСОШ ж.д. ст. Просница и определяет условия и организацию индивидуального обучения на дому учащихся школы.

2. Цели и задачи:

2.1.Целью данного положения является осуществление прав на образование больными учащимися, освобожденными от посещения учебных занятий в школе.

2.2.Основные задачи:

- обучение данной группы учащихся по общеобразовательным программам в рамках общеобразовательного стандарта на дому;
- установление порядка осуществления образовательного процесса больных детей путем организации индивидуального обучения на дому;
- определение правоотношений между участниками образовательного процесса.

3. Организация и финансирование образовательного процесса на дому

3.1. Право на индивидуальное обучение на дому имеют учащиеся при наличии справки (заключения) установленного образца, выданной (го) учреждением здравоохранения.

3.2. Данное право реализуется в школе, в которой данный учащийся обучается.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является предоставление в школу письменного заявления родителей на имя директора, медицинской справки (заключения) учреждения здравоохранения определенной формы.

3.4. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется на основании приказа директора школы.

3.5. Основанием для издания приказа являются следующие документы, представляемые образовательным учреждением в Управление образования:

- справка медицинского учреждения;
- заявление родителей (лиц, их заменяющих).

3.6. Индивидуальные учебные планы для обучения больных детей на дому составляются из расчета следующего объема недельной педагогической работы и оплачиваются педагогам из бюджета:

- 1 - 4 кл - 8 часов;
- 5-9 кл - 10 часов;
- 10 -11 кл. - 12 часов в неделю.

Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося. Перерыв между занятиями - 15 мин.

Оплата педагогического труда производится в соответствии с установленными нормативами.

3.8. При желании учащегося и родителей (лиц, их заменяющих) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет:

- индивидуальных консультаций;
- введения платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Назначение учителей для осуществления обучения на дому определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора по школе по представлению зам. директора, ответственного за индивидуальное обучение. При назначении учителя преимущество отдается учителям, ведущим обучение в данном классе.

3.10. В случае болезни ученика учитель обязан отработать неотведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.11. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

3.12. При невозможности организовать обучение на дому во время болезни/отсутствия учителя, администрация ОУ имеет право привлекать других педагогических работников, не работающих в данном классе.

3.13. Индивидуальное обучение осуществляется по расписанию, согласованному с родителями (лицами, их заменяющими) и утвержденному директором школы.

3.14. Регистрация проведенных учителем занятий ведется в журнале. Заместитель директора по УВР ежемесячно подаёт табель в бухгалтерию для оплаты труда.

3.15. Учитель своевременно записывает темы уроков, выставляет оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости учащегося по своему предмету в журнал индивидуального обучения. В дневник учащегося записывается домашнее задание, выставляются оценки. В классный журнал выставляются только оценки промежуточной (годовые, четвертные, полугодовые) и итоговой аттестации.

3.16. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение индивидуальных занятий прекращается раньше срока.

3.17. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", другими нормативными документами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы занятий в установленном месте;
- вести дневник, выполнять домашние задания;

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- присутствовать на занятиях;

вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий;

- платные образовательные услуги.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании", Уставом ОУ должностными обязанностями, другими нормативными документами.

4.7. Обязанности педагогических работников (дополнительно к определённым другими нормативными документами)

4.7.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные;
- составлять индивидуальное календарно-тематическое планирование учебного материала, если число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе, иметь план-конспект учебного занятия;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий; в не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, классный журнал;
- контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенном занятии.

4.7.2. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей. Отмечать периоды болезни детей (в которые учебные занятия не проводились) в сводной ведомости журнала:
- контролировать ведение дневника, журнала.

4.8. Обязанности администрации школы (дополнительно к имеющимся):

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать качество календарно-тематического планирования для обучения данного учащегося, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформлении документации (не реже 1 раза в месяц);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, заполнения журналов;
- обеспечивать своевременное замещение заболевших учителей;
- при организации индивидуального обучения знакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказом и настоящим Положением;
- контролировать своевременную оплату труда педагогических работников.

5. Документация

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

1. заявление от родителей;
2. медицинская справка, установленного образца;
3. приказ директора об индивидуальном обучении;
4. расписание занятий;
5. индивидуальное календарно-тематическое планирование;
6. журнал;
7. табель учета рабочего времени.