

Принято на собрании
трудового коллектива школы
протокол № 3 от 18.02.2014г.

Утверждаю
директор школы С.Б.Буркалова
приказ № 31 от 01.03.2014г



**Положение
о Конференции Школы
МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Конференция муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ж.д. ст. Просница (далее – Конференция) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении школой.

2. Компетенция Конференции.

К компетенции Конференции относится:

2.1. Определение основных направления совершенствования и развития образовательного процесса ОУ;

2.2. Выбор курсов и учебных дисциплин учебно-воспитательного процесса;

2.3. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в школе.

2.4. Рассмотрение предложений о типе ОУ и вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы школы;

2.5. Привлечение дополнительных финансовых средств;

2.6. Рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы ОУ;

2.7. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочия, утверждение их положений;

2.8. Избрание прямым открытым голосованием Совет школы, его председателя, определяет сроки их полномочий;

2.9. Заслушивает отчет Совета школы, родительского комитета (общешкольного) о проделанной работе.

3. Состав Конференции.

3.1. Конференция созывается директором Школы не реже одного раза в два года.

3.2. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса – родители избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве равном количеству классов в Учреждении.

4. Организация работы Конференции.

4.1. Ответственность за подготовку и проведение Конференции, реализацию принятых решений возлагается на Совет ОУ во главе с его председателем.

4.2. Работой Конференции руководит председатель Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета школы, его функции выполняет директор школы.

4.3. Председатель Совета школы организует и планирует его работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.4. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на Конференции. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.5. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.7. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Комиссии Конференции и Совета школы.

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции и Совета школы. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Конференции и Совета школы.

5.3. Конференция или Совет школы на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета школы и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом школы. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

Срок действия локального акта не ограничен.