

Принято на Совете школы
протокол №3 от 28.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете** **МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница Кирово-Чепецкого района Кировской области**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница.

1.2. Методический совет школы является органом, который организует и координирует методическое сопровождение образовательной деятельности и научно-методической работой.

Вся деятельность методсовета направлена на достижение целей и задач развития школы.

II. Задачи деятельности:

- диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы в школе;
- обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой;
- внедрение новых технологий организации УВП в школе;
- создание условий для самореализации личности педагога на основе повышения квалификации.

III. Структура и организация.

В состав методического совета входят заместитель директора по УВР, психолог, авторитетные учителя школы. Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который планирует работу и ведёт протоколы заседаний методического совета..

- Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в четверть.
- Решения Методического совета Школы являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.
- По каждому из обсуждённых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

IV. Содержание, направления деятельности.

- формулирует цели и задачи методической работы в школе;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию методической учебы пед.кадров, анализ и оценку ее результатов;
- разрабатывает меры по обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу метод.кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации пед.кадров;
- обеспечивает экспертизу рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности;
- выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

V. Формы работы.

Открытые и закрытые заседания.