

Утверждено на Попечительском  
совете школы  
протокол №  
от «28» августа 2018

Согласовано  
на профсоюзном комитете  
протокол №2  
от «30» августа 2018г  
Председатель профкома  
Н.В. Лановая

Утверждаю:  
директор МКОУ ООШ  
ж.д.ст. Просница  
С.Б. Буркалова  
приказ №90 от 01.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница Кирово-Чепецкого района Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница Кирово-Чепецкого района Кировской области, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представит)

1.3. Комиссия создается на основании приказа директора ОУ после согласования персонального состава комиссии с Попечительским Советом образовательной организации, Большим советом школы и Педагогическим советом.

1.4. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Персональный состав комиссии определяется решением Большого совета школы, Педагогического совета и Родительского комитета сроком на два года.

1.5. Председатель комиссии утверждается Большим Советом школы из числа членов комиссии.

1.6. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ОУ, учителя, учащегося, любого субъекта образовательных отношений.

1.7. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору ОУ или

его заместителю ежедневно в течение рабочего дня. Обращение в комиссию может быть сформулировано устно директору образовательного учреждения, его заместителям.

1.8. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течении суток после подачи.

1.9. Заседание комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.

1.10. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.11. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **II. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);
- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать у представителей администрации ОУ, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации Попечительскому совету, педагогическому совету и другим органам управления ОУ о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов ОУ при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;
- принимать решение по существу спора

2.2. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

## **III. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют

значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

3.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

3.3. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе передаются в Попечительский совет и хранятся в архиве ОУ три года.

3.4. После рассмотрения спора комиссией принимается Решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.