Принято на собрании трудового коллектива

протокол №3 от 18.02.2014г.

Утверждаю
директор школы О.Б.Буркалова
приказ №31 от 01.03.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
И О КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЕ
МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница Кирово – Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2; с рекомендациями письма Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 п. 1, уставом МКОУСОШ ж.д. ст. Просница
2. Учебный кабинет является средством выполнения Государственного стандарта образования, обеспечивает оптимальные условия для повышения качества образовательных услуг.
3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
4. Занятия в кабинете должны служить:
    1. активизации мыслительной деятельности учащихся;
    2. формированию ОУУН:

навыков использования информационных ресурсов (справочных материалов, медиатеки, Интернет ресурсов)

навыков анализа и систематизации изученного материала;

    3. формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
    4. развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
    5. воспитанию высокоорганизованной личности.

2. Основные требования к учебному кабинету

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарно - тематические планы, КИМы, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы по предмету.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные уровни).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой по предмету.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

6.1. государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

6.2. рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам, ЕГЭ и др.);

6.3. правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
6.4. материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

1. Паспорт (картотека) учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование, методические пособия.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися
5. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. Оценка деятельности кабинета

4.1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.
4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате, размер оплаты.

5. Оплата за заведование кабинетом

5.1. За заведование учебными кабинетами - до 15%
5.2. За заведование школьными мастерскими - до 15%
5.3. За заведование спортзалом – до 15 %
5.4. За заведование пришкольным участком - до 15%

Размер выплаты зависит от итогов смотра кабинетов, который проводится один раз в год в соответствии с разработанными критериями.

Таблица для экспертной оценки состояния учебного кабинета

Направление	*Критерии*	*Балл*
1. Оборудование кабинета	1.Наличие паспорта (картотеки) кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования, инвентарной ведомости на учебно-методические пособия. 2.Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием. 3. Порядок хранения оборудования в кабинете. 4.Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, КИМами, сборниками задач и упражнений. 5.Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений (списки). 6.Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. 7.Культура оформления материалов для стендов. 8.Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете	
2.Эстетика оформления учебного кабинета	1.Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели. 2.Соблюдение определенного единого стиля в оформлении кабинета. 3.Привлекательность, научность, актуальность содержания материалов на стендах и способ их размещения. 4.Оформление рабочего места учителя и ученика.	
3.Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	1.Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Регулярность проветривания помещения. 3. Наличие аптечки. 4.Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо). 5.Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски). 6. Чистота помещения и мебели. 7. Состояние мебели. 8. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете. 9.Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН 10. Правильное размещение штор в кабинете (темные	

	шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна).	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 баллов до 2 баллов). Максимально возможное количество баллов — 44.

Деление полученной суммы баллов на 44, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80% то состояние кабинета можно оценить как хорошее - оплата заведование кабинетом – до 15%; если оно составляет от 70 до 80% — допустимое оплата заведование кабинетом – до 7%; ниже-70% — удовлетворительное – оплата не производится.