

Принято на Совете школы
протокол № 2 от 28.02.2014г.



Утверждаю
директор школы С.Б.Буркалова
приказ № 31 от 01.03.2014г.

Положение об отряде «Юный друг милиции» (ЮДМ) МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница, Кирово-Чепецкого района Кировской области

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2; с рекомендациями письма Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 п. 1, уставом МКОУСОШ ж.д. ст. Просница
- 1.2. Отряд ЮДМ создается при школе из числа учащихся 9-11 классов на добровольной основе из числа активных учащихся по рекомендации классного коллектива.

II. Состав отряда ЮДМ

- 2.1. Обсуждается и утверждается Советом старшеклассников (общешкольным органом ученического самоуправления).
- 2.2. Руководитель отряда назначается приказом директора по школе из числа педагогических работников, его заместитель избирается на общем собрании отряда.
- 2.3. Численный состав отряда от 10 и более человек. Отряд может состоять из отделений (по 5-10 человек) во главе с командиром отделения, который избирается на общем собрании отряда.
- 2.4. Командир отряда, его заместитель, начальники отделений формируют штаб отряда, который организует его работу. При отряде для освещения его деятельности создается редколлегия и печатный орган.

III. Посвящение в члены отряда ЮДМ

Проводится в торжественной форме.

IV. Права и обязанности членов отряда ЮДМ

1. Хорошо знать состав отряда, место жительства членов отряда, способ оперативного сбора.
2. Планировать работу на перспективу (на четверть).
3. Организовывать и проводить занятия по изучению гражданского, семейного, административного и уголовного кодексов с членами отряда.
4. Организовывать работу всех членов отряда ЮДМ.

Заместитель командира отряда обязан:

1. В отсутствие командира выполнять его обязанности.
2. Организовывать ежеквартально (1 раз в четверть) оформлять выпуск стенгазеты или информации.
3. Отвечать за оборудование и создание уголка ЮДМ в школе.
4. Вести всю документацию отряда: перспективный план работы, тетрадь заседаний отряда, штаба, график дежурства.

Начальник отделения обязан:

1. Своевременно доводить до сведения приказы командира отряда ЮДМ, контролировать их исполнение.

2. Осуществлять сбор отделения.

Форма и символика

Члены ЮДМ могут иметь удостоверение и особую повязку (красную) во время дежурства.

V. Меры поощрения

5.1. Члену отряда ЮДМ решением штаба может быть вынесена:

1. Благодарность приказом директора по школе.
2. Занесение на Доску почета (фотография).
3. Благодарность – письмо родителям.