

Принято на Совете школы  
протокол №2 от 28.02.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Статья 1. Общие положения

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ж.д. станции Просница (далее – МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница).
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Советом школы на:
  - реализацию концепции развития учреждения;
  - организацию образовательных программ образовательного учреждения;
  - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - проведения школьных мероприятий;
  - организацию горячего питания и др.

### Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация школы, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница

613030, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ж/д станция Просница, улица  
Большевиков, д.8а, т. 73-3-38, т/ф 73-337

**Расчетный счет** 40204810500000000046 в ГРКЦ ГУ банка России по Кировской области  
г. Киров

**л/сч** 03921120582

**БИК** 0433044001

**ИНН** 4312001335

**КПП** 431201001

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

#### **Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается директором школы по согласованию с Советом школы.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

#### **Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Большому Совету школы.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ОУ.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании.

Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

Приложение 3  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2013 г.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы ж.д. станции Просница (далее – МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница) в лице директора Буркаловой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

(пишется полное наименование)

в

лице

(Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

(указать прописью)

рублей \_\_\_\_\_ (следующее) \_\_\_\_\_ имущество:

(наименование, количество, стоимость))

на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Жертвователем отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств (имущества) не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

#### **4. Подписи и реквизиты сторон**