

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МКОУ ООШ Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

П Р И К А З

от 01 сентября 2020 года

№ 130

Об участии и проведении
мониторинга качества образования

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), на основании приказа Министерства образования Кировской области от 22.06.2020 г. № 756 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью» и письма Роспотребнадзора от 05.08.2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить с нормативно-правовой базой по проведению Всероссийской проверочной работы на производственном совещании. Срок – до 3 сентября 2020 года.
2. Провести ученические и родительские собрания по изучению нормативных документов по проведению Всероссийской проверочной работы до 7 сентября 2020 года. Ответственные - классные руководители *Газизова Э.И., Плюснина О.А., Сулова Л.А.*
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:
15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»,
22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),
24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),
29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
07 октября 2020 года – по учебному предмету «История»,
16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»,
22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»,
29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».
5. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:
23 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»,
21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»,
06 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»,
16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»,
28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»,
30 сентября 2020 года – по учебному предмету «География».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку (5 класс) 22.09 и 24.09.2020 года на 2, 3 уроках;
 - по математике (5 класс) 15.09.2020 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру (5 класс) 29.09.2020 года на 2 уроке.
 - по русскому языку (6 класс) 29.09.2020 года на 2 уроке;

- по математике (6 класс) 22.09. 2020 года на 2 уроке;
- по истории (6 класс) 07.09.2020 года на 2 уроке;
- по биологии (6 класс) 16.09.2020 года на 2 уроке.
- по русскому языку (7 класс) 16.09.2020 года на 3 уроке;
- по математике (7 класс) 06.10. 2020 года на 2 уроке;
- по обществознанию(7 класс) 28.09.2020 года на 4 уроке;
- по географии (7 класс) 30.09.2020 года на 4 уроке
- по истории (7 класс) 23.09.2020 года на 4 уроке;
- по биологии(7 класс) 21.09.2020 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР кабинеты № 16, 22 и 23;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР *Буркалову Светлану Борисовну* и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

9. Ответственному за проведение ВПР *Буркаловой С.Б.*:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

9.3. Для проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников. ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

10. Назначить организаторами проведения ВПР:

5 класс

по русскому языку – *Зорину Людмилу Витальевну* и *Павлюкову Ольгу Геннадьевну*

по русскому языку – *Зорину Людмилу Витальевну* и *Павлюкову Ольгу Геннадьевну*

по математике – *Буркалову Светлану Борисовну* и *Плюснину Оксану Анатольевну*

по окружающему миру - *Буркову Валентину Николаевну* и *Суслову Веру Ивановну*

6 класс

по русскому языку – *Зорину Людмилу Витальевну* и *Павлюкову Ольгу Геннадьевну*

по математике – *Буркалову Светлану Борисовну* и *Юсупову Галину Владимировну*
по истории – *Буркову Валентину Николаевну* и *Суслову Веру Ивановну*
по биологии – *Буркову Валентину Николаевну* и *Маркову Юлию Вадимовну*

7 класс

по русскому языку – *Зорину Людмилу Витальевну* и *Павлюкову Ольгу Геннадьевну*
по математике – *Буркалову Светлану Борисовну* и *Юсупову Галину Владимировну*
по истории – *Буркову Валентину Николаевну* и *Суслову Веру Ивановну*
по биологии – *Буркову Валентину Николаевну* и *Маркову Юлию Вадимовну*
по географии – *Буркову Валентину Николаевну* и *Суслову Веру Ивановну*
по обществознанию - *Буркову Валентину Николаевну* и *Газизову Эльвиру Ильдусовну*

11. Организаторам проведения ВПР: - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12. Заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, ответственные - *Газизова Э.И., Плюснина О.А., Сулова Л.А., классные руководители.*

13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы, ответственные - *Газизова Э.И., Плюснина О.А., Сулова Л.А., классные руководители.*

12. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: *Карину Татьяну Николаевну.*

13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020, ответственная – *Буркалова С.Б., директор.*

Директор школы

 С.Б.Буркалова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
1.	Газизова Эльвира Ильдусовна	
2.	Зорина Людмила Витальевна	
3.	Плюснина Оксана Анатольевна	
4.	Павлюкова Ольга Геннадьевна	
5.	Буркалова Светлана Борисовна	
6.	Буркова Валентина Николаевна	
7.	Петухова Ольга Викторовна	
8.	Юсупова Галина Владимировна	
9.	Сулова Вера Ивановна	
10.	Сулова Любовь Александровна	
11.	Маркова Юлия Вадимовна	
12.	Карина Татьяна Николаевна	