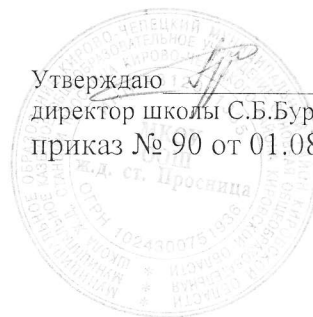


Принято на Совете школы
протокол №3 от 28.08.2018г.

Утверждаю
директор школы С.Б.Буркалова
приказ № 90 от 01.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан
в МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница
Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Кировской области «Об образовании», уставом МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница

1.2. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу ж.д. ст. Просница (далее Школа).

1.3. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.4. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и п.59 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Устава Школы.

1.5. Школа обеспечивает приём детей, имеющих право на получение образования по общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

1.6. В приеме в школу может быть отказано при отсутствии свободных мест.

1.7. Наполняемость классов устанавливается в соответствии СанПиНа.

1.8. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав школы.

1.9. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующий уровень образования является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.10. При приёме детей администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) также

фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

1.11. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Правила приема на ступени начального общего образования граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила должны обеспечить приём всех граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма на ступени начального общего образования и основного общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в Школу:

2.4.1. В Школу, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории закреплённой за Школой, и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.)

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

- При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Порядок приёма

3.1.В 1-е классы принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Школой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов. Приказ о зачислении издается не ранее 1 августа текущего года.

3.1.3. Документы, представленные в соответствии с п. 3.1.2, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.1.4. Особенности предоставления услуги по зачислению в 1 класс в электронном виде:

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Услуга по зачислению в 1 класс предоставляется в электронном виде, начиная с 09:00 час 1 февраля. Заявку для получения услуги по зачислению в 1 класс в электронном виде родителю (законному представителю) необходимо направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) круглосуточно до 31 августа текущего года.

Для получения электронной услуги необходимо заполнить электронную заявку для зачисления ребенка в 1 класс, прикрепив к заявке файлы, содержащие скан-копии необходимых для получения услуги документов.

В заявке родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка прикрепляют к заявке скан-копию свидетельства о рождении ребенка, скан-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно направляют скан-копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

В течение 6 рабочих дней после направления электронной заявки родителю (законному представителю) необходимо представить оригиналы документов в общеобразовательное учреждение. После сличения сотрудником Школы, ответственным за прием документов для зачисления в Школу, оригиналов необходимых для предоставления услуги документов с направленными ранее скан-копиями, готовится приказ о зачислении ребенка в Школу.

Зачисление в Школе оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.1.5. Особенности предоставления услуги по зачислению в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы:

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося кроме заявки и необходимых документов дополнительно направляют скан-копию личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

Результатом предоставления услуги по зачислению в Школу является приказ о зачислении в Школе для получения бесплатного начального общего образования или уведомление об отказе в зачислении в Школу.

Услуга предоставляется бесплатно для заявителя.

3.1.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.1.7. При приеме обучающегося в течение учебного года на I ступень образования родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными

программами, реализуемыми в Школе, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием обучающихся во 2-9 -е классы Школы

4.1. При наличии свободных мест во 2-9-х классах Школы может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы.

4.3. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора Школы, родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Школу и иные документы, указанные в настоящем Порядке.

5. Информирование о правилах приема граждан в Школу

5.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте Школы (<http://prosnitsaschool.ucoz.ru>), на информационных стендах Школы.

5.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

5.3. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1 -х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы в разделе «Приказы по зачислению» и на информационных стендах Школы.

5.4. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Школы.

6. Срок действия

Срок действия не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.