**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МКОУ СОШ Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

**П Р И К А З**

от 17 января 2015 года № 5

Об утверждении порядка   
комплектования 1 классов

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письма департамента образования Кировской области от 12.01.2015г. № 19-42-03-04/2 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях Кировской области в 2015 году», постановления администрации Кирово –Чепецкого района Кировской области от 30.12.2014 № 2038 «О закреплении территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями», уставом школы МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.  Определить в 2015 году следующие сроки и формы приема в 1-ые  классы:

- прием заявлений – с 31 января 2015 года;

- форма приема заявления – на электронных и бумажных носителях.

 (Приказ о зачислении в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней, а о комплектовании 31 августа  текущего года  и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка).

2.      Приемной комиссии:

2.1.Осуществлять приём в 1-ые классы детей 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей.          Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществлять при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.            Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществлять на основании  заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе.

2.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Осуществлять приём в 1-ый класс строго **по заявлению родителей** (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- удостоверение личности ребенка (Свидетельство о рождении);

- документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;

- копия паспорта одного из родителей(1-я страница, дети, прописка)

 - медицинская карта (форма 026/у-2000) с сертификатом о прививках и наличием записи о возможности обучения в общеобразовательной школе (подлинник) или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (**по желанию родителя**). (При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

- разрешение учредителя образовательного учреждения – администрации Кирово – Чепецкого района - в приеме ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев;

2.4.  Учесть:

 - на момент подачи заявления о приеме в ОУ могут быть приложены не все  документы, о чем делается отметка (недостающие документы должны быть представлены родителями  к моменту издания приказа о зачислении). Отсутствие документа не является причиной отказа в приеме заявления от родителей;

2.5.   **Преимущественное право** зачисления в ОУ предоставлять:­

- детям, проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением;­

- детям, имеющим старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;­

2.6. Не допускать ограничения приема заявлений родителей в первый класс в течение всего периода комплектования классов до оформления приказа об окончании приема в 1-й класс в связи с отсутствием вакантных мест.

2.7. В случае превышения производственных показателей на момент подачи родителями (законными представителями) письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребенок по данной причине может быть не принят в данное образовательное учреждение.

2.8. Осуществлять регистрацию в журнале приема заявлений представленных родителями документов. Ответственная – Буркалова С.Б.

2.9. Выдавать родителям расписку в полученных документах. Ответственная – Буркалова С.Б.

3. Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс и организацию  работы приемной комиссии заместителя директора по УВР Суворову Л.В.

4. Зам.директора по УВР Суворовой Л.В.:

- оформить стенд, предоставляющий информацию о порядке и сроках приема в 1-й класс, составе приемной комиссии, количестве планируемых мест в срок до 02. 02. 2015 года.

- по запросу Учредителя  информировать управление образования  о приёме детей в 1 класс, указывая: количество 1-х классов; количество свободных мест; количество поданных заявлений в 1-ый класс; наличие вакантных мест.

5.Назначить ответственными  по приему в электронном виде заявлений о зачислении в 1 класс 24.02.2015г., 9.03.2015г.– Буркалову С.Б., Петухову О.В.

6.Контроль за исполнением  данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.Б. Буркалова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2014 |  | № | 2038 |
|  | г. Кирово-Чепецк | |  |

**О закреплении территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования и руководствуясь пунктом 6 статьи 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» администрация Кирово-Чепецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территорию муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями согласно приложению.

2. Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 05.04.2012№ 494 «О закреплении определенной территории за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» признать утратившим силу.

3. Начальнику управления образования администрации района Куимовой Г.А довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района [www.admkchr.ru](http://www.admkchr.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – управляющую делами Князеву А.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Кирово-Чепецкого района

Кировской области С.В. Елькин

# Приложение

к постановлению администрации

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 30.12.2014 № 2038

|  |
| --- |
| Территории, закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования  10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ж.д. станции Просница Кирово – Чепецкого района Кировской области - ж.д. станция Просница; поселок Васькино; ж.д. Станция Бумкомбинат; деревни: Баринцы, Бяково, Васькинцы, Векшино, Верхние Малюганы, Долганы, Единение, Железовка, Катаевцы, Лимоновы, Лобань, Ложкины, Лопатино, Макаровцы, Маклаки, Нижние Малюганы, Окишевы, Отяцкое, Плетени, Погудинцы, Пронькинцы, Родыгинцы, Сметанники, Соколово, Татарщина, Тюлькинцы; село Ильинское.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |