

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МКОУ ООШ Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

П Р И К А З

от 18 января 2019 года

№ 10

О создании комиссии по приему
документов в 1 класс и утверждению
Регламента ее работы

В соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ ООШ ж.д. ст. Просница

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс.
2. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс (далее – Комиссия) в следующем составе:
 - Буркалова С.Б. – председатель Комиссии – директор школы;
 - Суворова Л.В. – зам. председателя Комиссии – заместитель директора по УВР;
 - Петухова О.В. – член Комиссии – педагог-психолог школы.
3. Поручить приемной комиссии:
 - 3.1. осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс в электронном виде;
 - 3.2. вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
 - 3.3. готовить материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию о порядке и сроках приема, о работе приемной комиссии;
 - 3.4. информировать управление образования о ходе приема в 1 класс;
 - 3.5. оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс;
 - 3.6. знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.



С.Б. Буркалова