

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МКОУ НОШ Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА**

**П Р И К А З**

от 19 января 2016 года

№ 8

О создании комиссии по приему  
документов в 1 класс и утверждении  
Регламента ее работы

В соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ НОШ ж.д. ст. Просница

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс.
2. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс (далее – Комиссия) в следующем составе:
  - Буркалова С.Б. – председатель Комиссии – директор школы;
  - Суворова Л.В. – зам. председателя Комиссии – заместитель директора по УВР;
  - Петухова О.В. – член Комиссии – педагог-психолог школы.
3. Поручить приемной комиссии:
  - 3.1. осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс в электронном виде;
  - 3.2. вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
  - 3.3. готовить материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию о порядке и сроках приема, о работе приемной комиссии;
  - 3.4. информировать управление образования о ходе приема в 1 класс;
  - 3.5. оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1 класс;
  - 3.6. знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.

Директор

С.Б. Буркалова